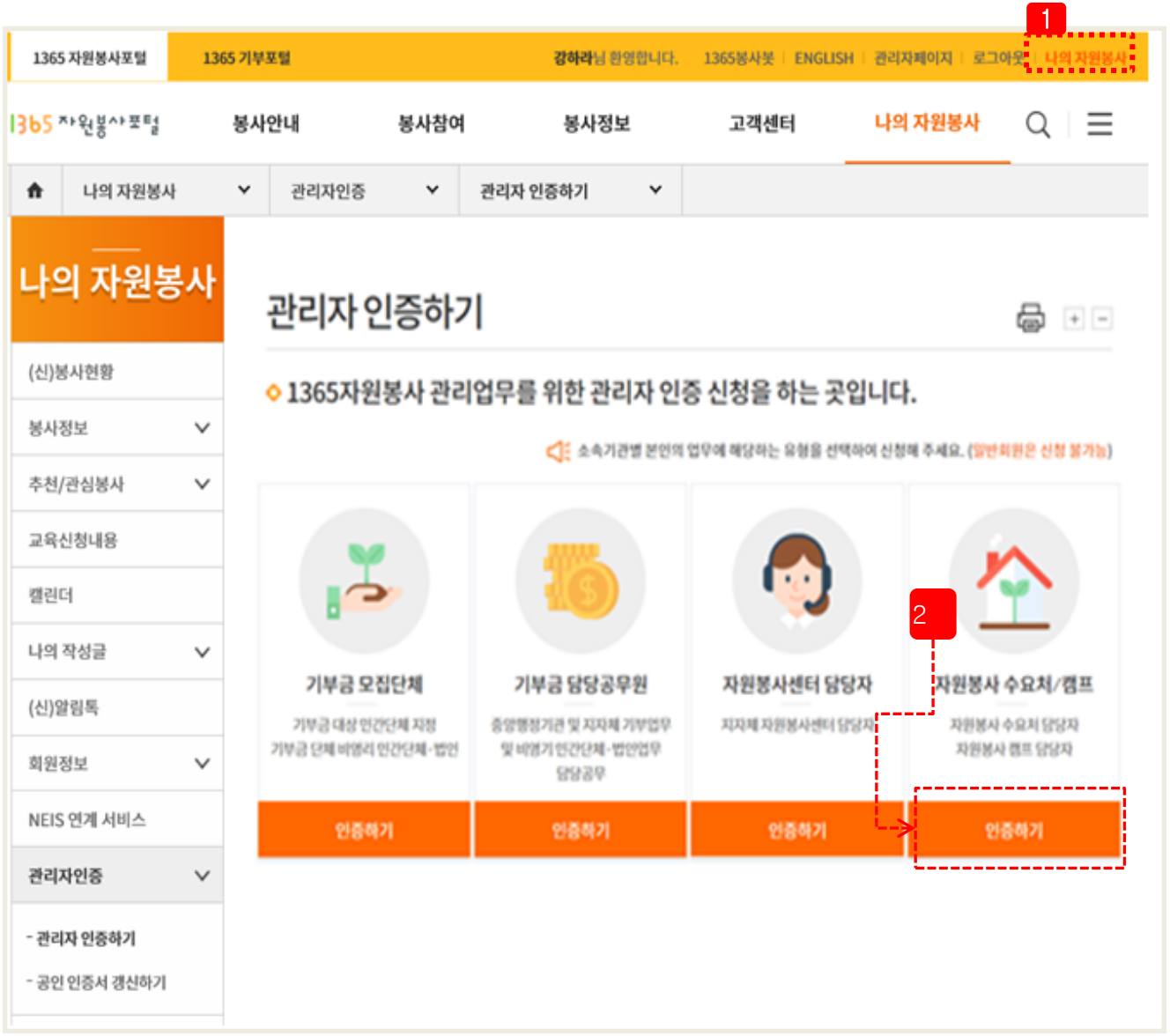
# 1-2-1. 관리자 인증 신청




1. 1365 자원봉사포털 로그인 후 상단 나의 자원봉사 버튼을 클릭하여 나의 자원봉사 메뉴 ( 마이페이지) 로 이동
2. 수요처, 캠프 담당자의 경우 자원봉사 수요처/캠프 인증하기 신청

※ 1 계정당 1 개의 권한 신청할 수  만 있음.

# 1-2-2. 관리자 인증 신청 – 공인인증서 등록



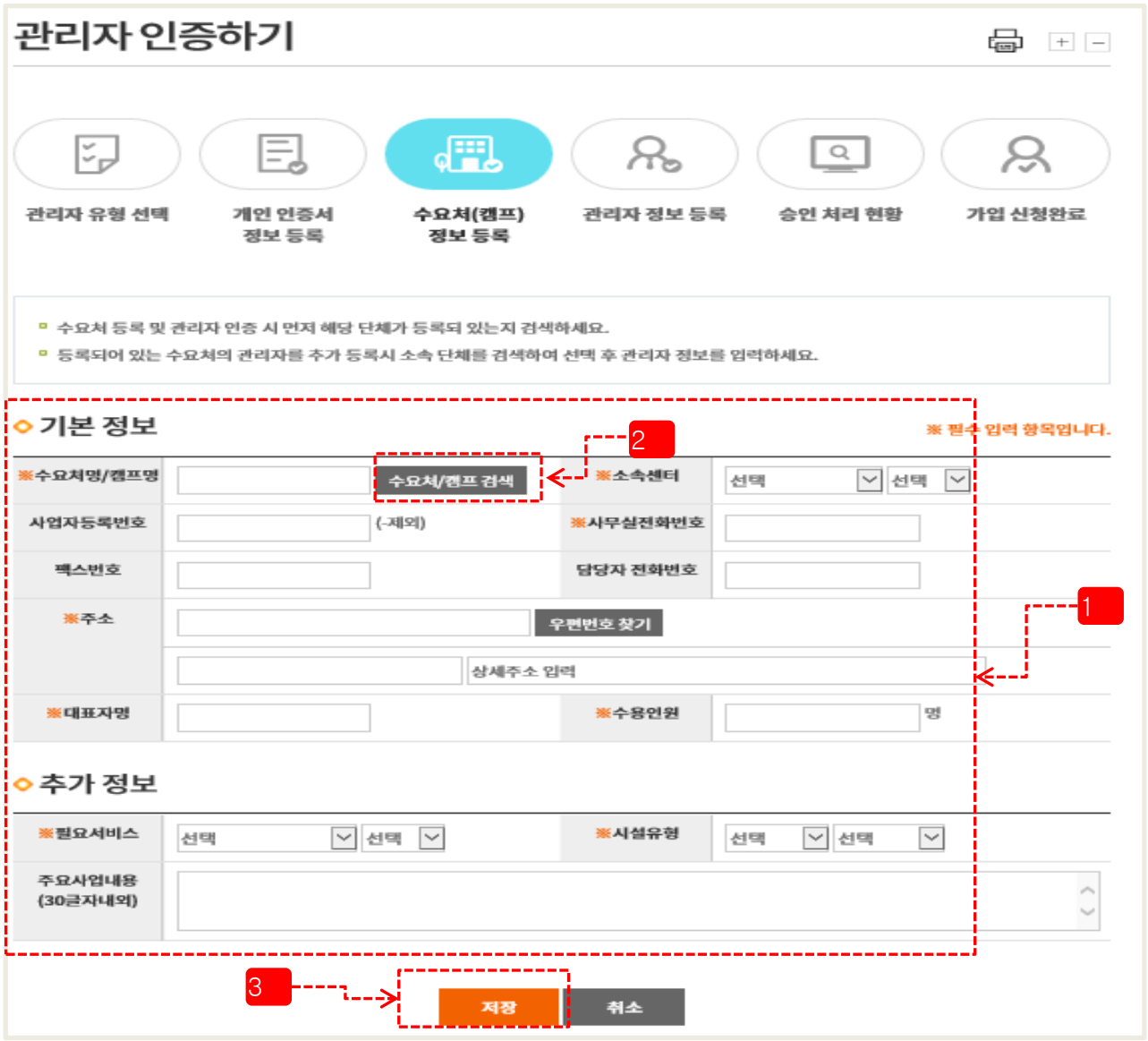




1. 공인인증서 등록 버튼을 클릭하여 사용할 공인인증서 선택하고 비밀번호를 입력 후 확인하여 공인인증서 등록

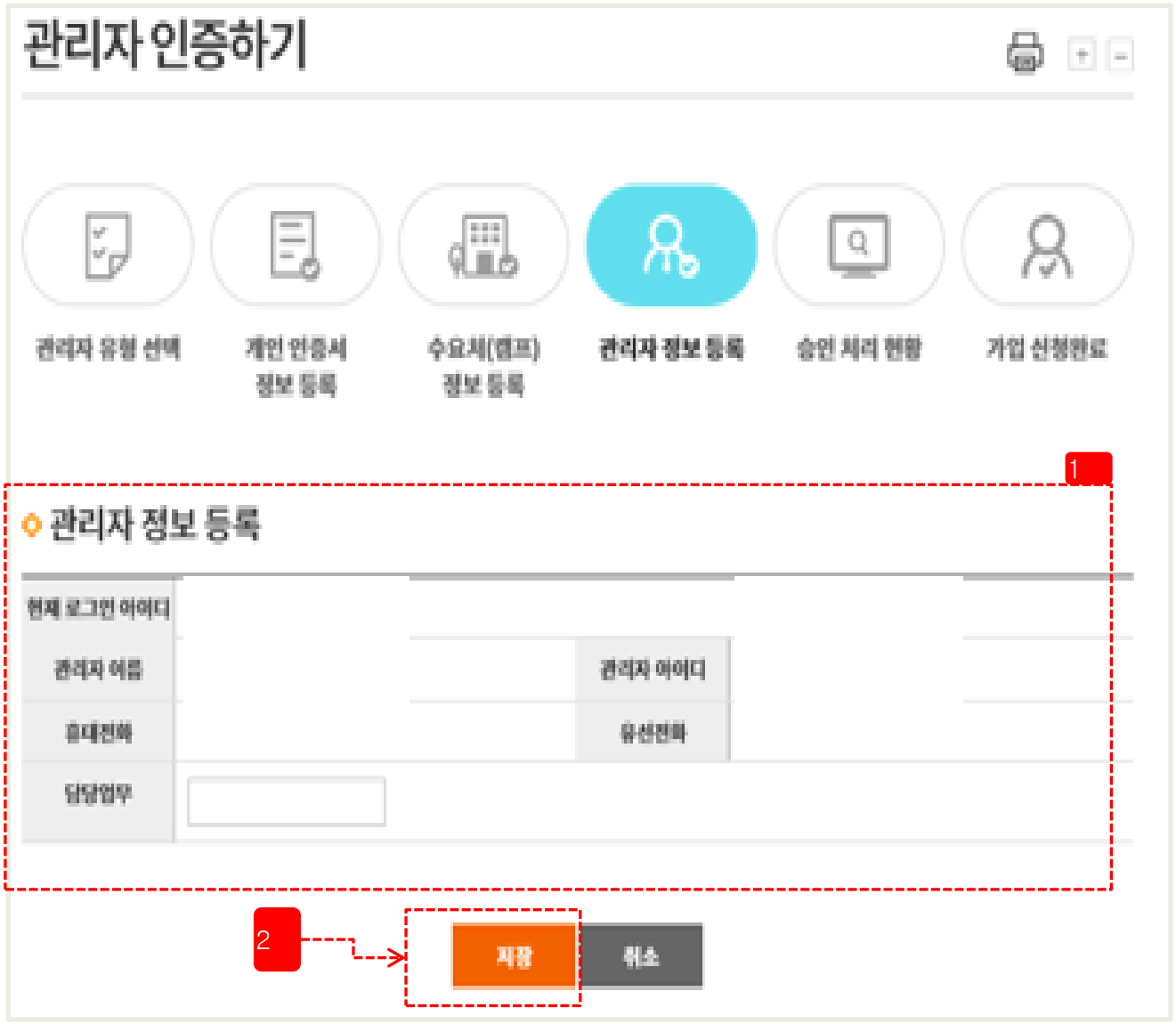
2. 정상적으로 인증된 경우 다음버튼을 눌러 관리자 정보 등록 페이지로 이동

# 1-2-3. 관리자 인증 신청 – 관리자 정보 등록



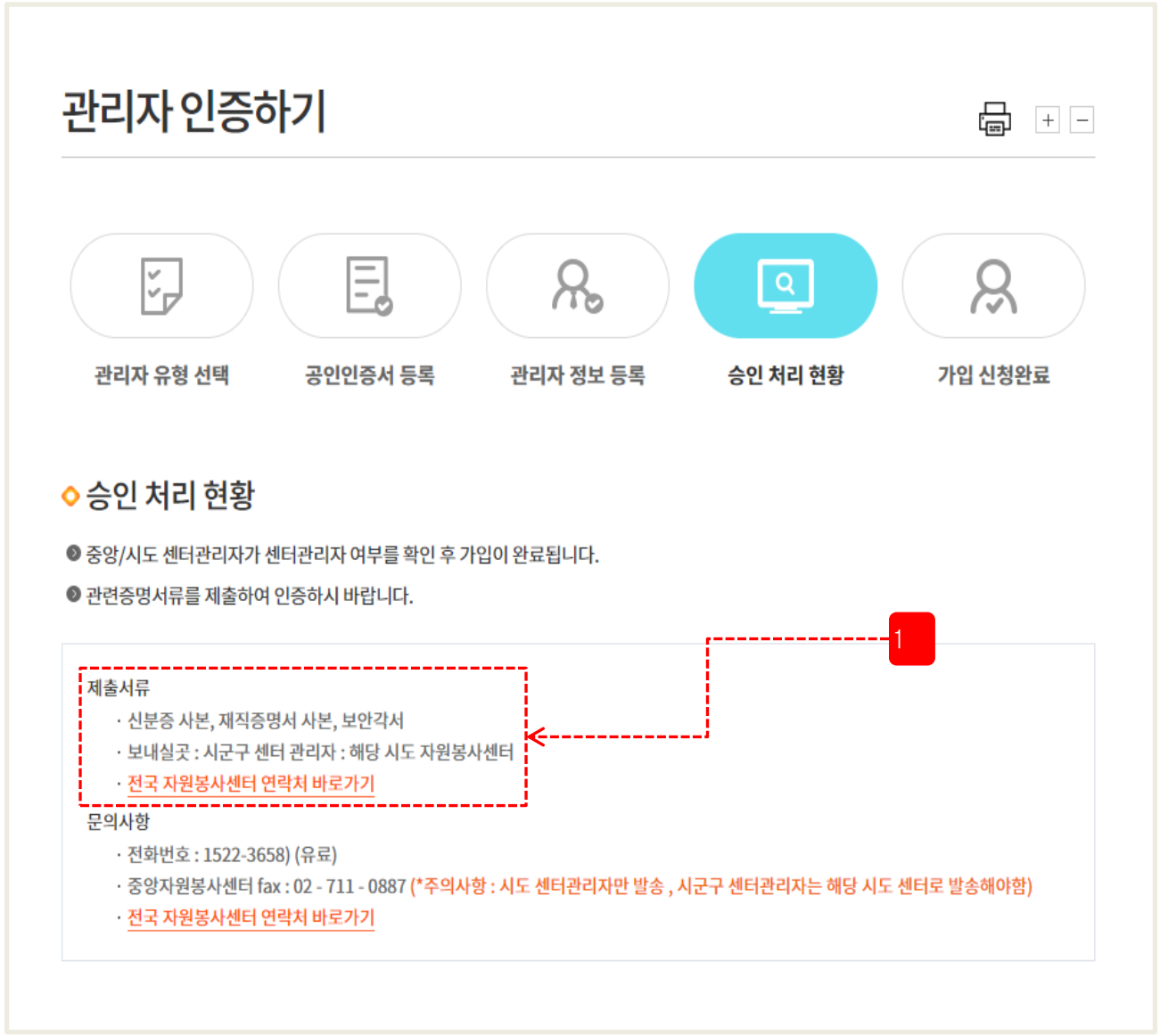

1. 신규 수요처/캠프 : 수요처의 기본정보 및 추가정보를 입력 합니다.
2. 기존 수요처/캠프 : 수요처/ 캠프 검색 버튼 클릭 후 기존수요처 정보를 선택한다.
3. 저장버튼을 클릭하여 관리자 승인 요청

# 1-2-3. 관리자 인증 신청 – 관리자 정보 등록




1. 수요처의 관리자의 정보를 확인하고, 담당업무를 입력합니다.
2. 저장버튼을 클릭하여 관리자 승인 요청

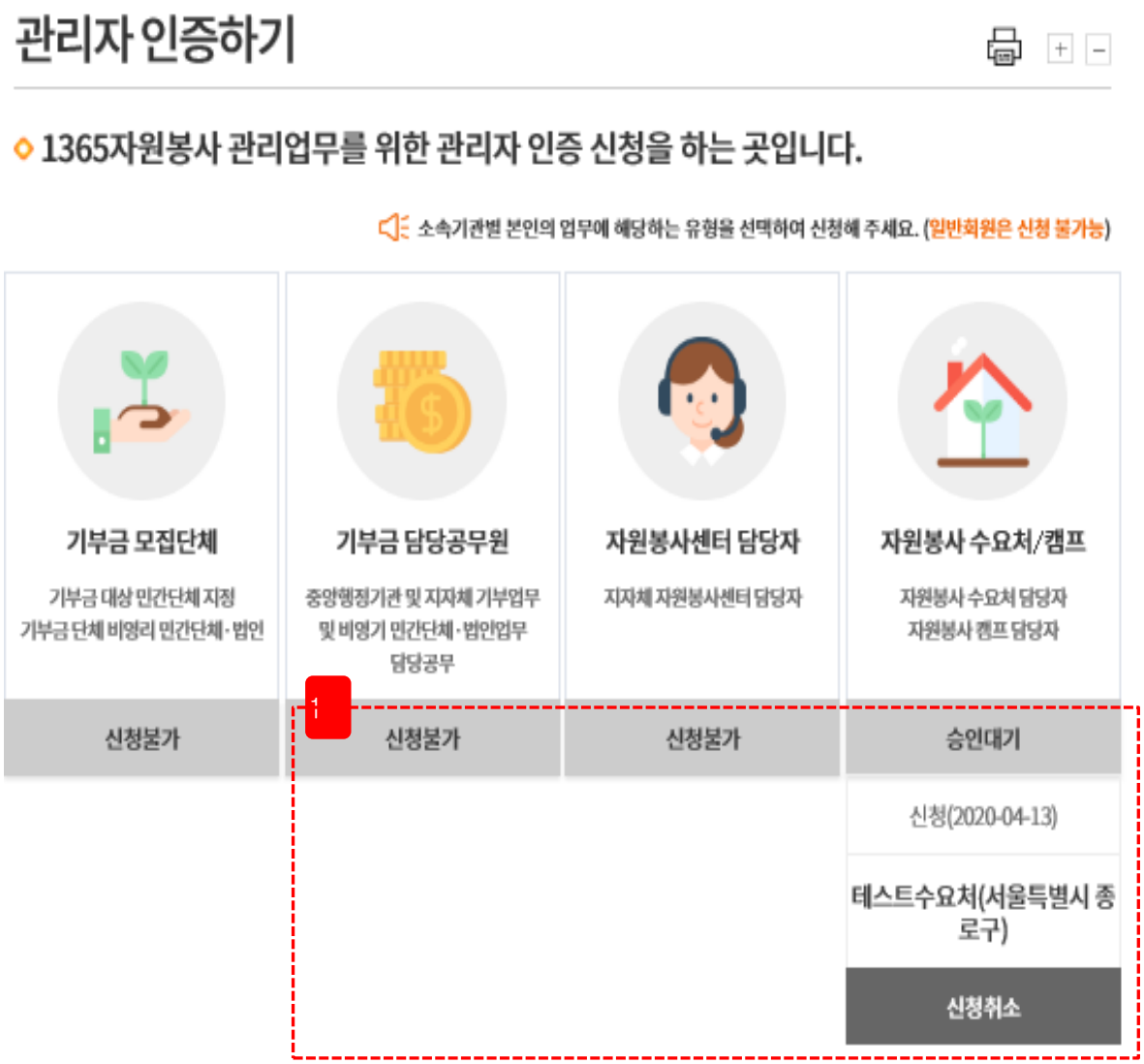
# 1-2-4. 관리자 인증 신청 – 승인처리현황




1. 증빙서류 제출 후 가입승인
(신분증 사본 , 서약서사본,재직증명서 사본)
– 수요처/캠프 → 파주시 자원봉사센터로 제출

pajuvc1365@hanmail.net 으로 제출

# 1-2-5. 관리자 인증 신청 – 승인처리현황




1. 해당란의 메시지를 통해 승인처리 현황을 확인할 수 있습니다.

– 신청 : 관리자 인증을 신청한 뒤의 대기 상태. 승인 받기 전에 신청 취소할 수 있다.

– 승인완료 : 센터에서 관리자 인증 요청을 승인한 상태. 관리시스템을 이용할 수 있다.

– 반려: 인증 신청이 반려 된 상태. 반려사유를 확인하여 조치한다.